leerlingstatuut

Thorbecke Scholengemeenschap
vmbo-pro, 2026

Inleiding

In het leerlingenstatuut beschrijft de school wat er van de leerlingen wordt verwacht en wat zij op hun beurt weer mogen verwachten van de school. Het statuut beschrijft wenselijk gedrag. Om goed te kunnen functioneren hebben leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden plichten naar elkaar. De school vertrouwt erop dat iedereen respectvol en verantwoordelijk met elkaar omgaat. We houden de gewone fatsoensnormen in acht en benaderen elkaar met een positieve instelling. Het leerlingenstatuut geldt voor de hele vmbo-pro school Locatie Russenweg. Het geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen en bij alle binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Definities

- **School:** Thorbecke Scholengemeenschap vmbo-pro, Locatie Russenweg
- **OOZ:** Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
- **Bevoegd gezag:** College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
- **Algemene directie:** de algemeen directeur van beide Thorbecke-locaties
- **Leerlingen:** alle leerlingen die op deze school staan ingeschreven
- **Personeelsleden:** alle medewerkers van de school
- **Schoolleiding:** de locatiedirecteur en de schoolleiders van onze school
- **Mentor:** de medewerker die een leerling, een groep leerlingen of een klas gedurende het schooljaar begeleidt

Achtergrond

Het leerlingenstatuut wordt vierjaarlijks opgesteld en biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt:

- Probleemvoorkomend
- Probleemoplossend
- Willekeur uitsluiten

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsorganen voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag.

---

1. Het geven van onderwijs door docenten

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Dit omvat:

- op tijd aanwezig zijn

- het rechtvaardig en zo objectief mogelijk behandelen van de leerlingen
- het zorgen voor een veilig pedagogisch en didactisch klimaat
- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de lesstof
- het kiezen van geschikte leermiddelen
- ervoor zorgen dat het huiswerk past bij de lesstof die is besproken in de les
- rekening houden met de onderwijsbehoefte van de leerling, bijvoorbeeld van een dyslectische leerling
- het goed aansluiten op het niveau van het vorige leerjaar

Als een docent naar oordeel van de leerling of een groep leerlingen zijn taak niet naar behoren vervult, wordt dit in eerste instantie met de betrokken docent zelf besproken. Dit gebeurt op respectvolle wijze. Vindt een leerling dit lastig of spannend, dan mag diegene ook de vertrouwenspersoon inschakelen bij het gesprek. Mocht het daarna nodig zijn, dan kan de mentor en/of de schoolleiding worden ingeschakeld. Deze probeert helderheid te creëren in de situatie en met de betrokken partijen tot een oplossing te komen. De schoolleiding (indien ingeschakeld) geeft de leerling(en) binnen tien dagen een reactie.

---

2. Het volgen van onderwijs door de leerling

De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerresultaten. De docenten hebben er recht op dat leerlingen zich inspannen om de les goed te volgen. Het gaat dan om zaken als:

- op tijd aanwezig zijn
- het volgen van de les volgens het geldend rooster
- het huiswerk op orde hebben
- de juiste materialen bij je hebben (denk aan boeken en schriften en dergelijke)
- je gedragen conform de schoolregels of de regels die de docent stelt
- het zorgen voor een prettige werksfeer in de les

Als een leerling naar het oordeel van de docent de les te veel verstoort, kan de docent de leerling verplichten de les te verlaten. De leerling moet zich dan altijd melden bij het leerlingenloket en er vindt daarna een herstelgesprek plaats. Wanneer een leerling zijn huiswerk niet of gedeeltelijk heeft gedaan, meldt hij dit aan het begin van de les bij de docent. Ook wanneer de leerling zijn boeken of schriften is vergeten, meldt hij dit aan het begin van de les. De docent bepaalt dan wat er moet gebeuren.

---

3. De onderwijstoetsing

Het toetsen van de leerstof kan op de volgende manieren:

- oefentoetsen
- overhoring
- mondelinge toetsen
- schriftelijke toetsen met open of gesloten vragen
- praktische opdrachten
- werkstukken

Een oefentoets geeft inzicht in de mate waarin de leerling de lesstof beheerst. De oefentoets kan ook onverwacht worden gegeven. Het cijfer van een oefentoets telt niet mee voor het rapport.

Wanneer een docent een toets, praktische opdracht of een werkstuk opgeeft, moet direct duidelijk zijn hoe het cijfer geteld gaat worden. Een overhoring is een manier om te kijken of het huiswerk geleerd is. De overhoring kan mondeling of schriftelijk zijn. Een mondelinge of schriftelijke toets moet minimaal twee dagen van tevoren worden opgegeven. De lesstof moet op tijd besproken en verwerkt zijn, uiterlijk één les voor de toets. Als het gaat om een PTA-toets, moet dit 5 schooldagen van tevoren bekend zijn. Een toets mag niet direct op de dag na een vakantie worden afgenomen.

Een werkstuk of praktische opdracht wordt minimaal twee weken van tevoren opgegeven. Het moet bij opgave duidelijk zijn aan welke normen een opdracht of werkstuk moet voldoen, wanneer het ingeleverd moet zijn, bij wie het moet worden ingeleverd en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

De uitslag van een toets moet binnen vijf schooldagen bekend worden gemaakt. De toets moet met de leerlingen worden nabesproken. De leerling heeft altijd recht op inzage in de toets; de toets hoeft niet altijd aan de leerling mee naar huis te worden gegeven. De uitslag van de toets staat binnen tien schooldagen in Somtoday.

De normering van een toets kan achteraf alleen worden bijgesteld ten gunste van de leerling. Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, gaat hij zelf naar zijn docent toe. Komen de docent en de leerling er samen niet uit, dan kan de hulp van de mentor of schoolleiding worden ingeroepen.

De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets mag deze inhalen. Wanneer het om een examenonderdeel gaat, gelden de regels uit het examenreglement. Dit reglement is te vinden op de website van de school. Bij geschillen over schoolexamens wordt altijd de examencommissie ingeschakeld.

Alle cijfers en beoordelingen die gegeven worden en meetellen voor het rapport zijn voor leerlingen en ouders/verzorgers in te zien in Somtoday.

4. Overgaan, zittenblijven, afstromen en opstromen

Overgaan naar een hoger leerjaar gaat volgens vooraf opgestelde normen. Deze zijn in te zien op de website van de school.
Een voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is alleen mogelijk wanneer de docentenvergadering daarin toestemt. De voorwaarden worden direct na de overgangsvergadering schriftelijk vastgelegd en ondertekend door school, ouders/verzorgers en leerling. Na de afgesproken periode wordt geëvalueerd en besloten door het docententeam of een leerling definitief wordt toegelaten tot het hogere leerjaar.

Op basis van onvoldoende resultaten kan de school een leerling verwijzen naar een andere leerweg of naar een ander type onderwijs. Dit kan ook gedurende het schooljaar zijn. Dit mag geen verrassing zijn voor leerling en ouders/verzorgers. Er moeten voorafgaand aan de beslissing minimaal twee gesprekken over gevoerd zijn met de ouders/verzorgers. Er zitten minimaal twee maanden tussen het eerste gesprek en de verwijzing. Daarnaast is deze informatie terug te vinden in Somtoday.

De beslissing van de school is bindend. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben het recht om tegen deze beslissing bezwaar te maken volgens de geldende klachtenregeling van de school.

Wanneer een leerling gedurende het jaar afstroomt naar een lagere leerweg, worden de cijfers die hij al behaald heeft aangepast zodat hij op passende wijze beoordeeld kan worden.
Bij verwijzing naar een andere school is onze school verplicht een passende plaats te vinden voor een leerling.
Het is mogelijk op te stromen naar een hogere leerweg. De resultaten die behaald moeten worden wanneer een leerling hiervoor in aanmerking wil komen, staan beschreven bij de overgangsnormen, in te zien op de website van de school.

5. Vrijheid van meningsuiting

Leerlingen mogen hun mening uiten, zolang dit op respectvolle wijze gebeurt en niet in strijd is met de geldende fatsoensregels en regels van de school. Zie ook het protocol sociale media van onze school. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitlatingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
Wanneer er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen nemen. Er is een beslisboom waarin staat beschreven welke stappen de leerling en docent kunnen ondernemen in deze situatie.

6. Vrijheid van uiterlijk

Iedere leerling heeft recht op vrijheid van uiterlijk binnen maatschappelijk aanvaarde normen. De school behandelt leerlingen hierin gelijk, ongeacht de reden van hun kledingkeuze.

Hoofd bedekkende kleding, zoals petten, mutsen en capuchons (hoodies), is in het schoolgebouw niet toegestaan en moet worden afgedaan bij binnenkomst. Deze regel geldt voor alle leerlingen en is gebaseerd op het belang van herkenbaarheid, veiligheid en goede communicatie binnen de school.

Hoofd bedekkende kleding die wordt gedragen vanuit een godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, zoals een hoofddoek, keppeltje of tulband, is wel toegestaan. Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan, omdat het belangrijk is dat leerlingen herkenbaar zijn en goed kunnen communiceren.

In specifieke situaties, zoals praktijklessen (bijvoorbeeld horeca of LO), gelden aanvullende eisen in verband met hygiëne en veiligheid.
Van leerlingen en docenten wordt verwacht dat hun kleding passend is binnen de schoolomgeving en bijdraagt aan een respectvolle en veilige leeromgeving. Kleding die als aanstootgevend, kwetsend of storend wordt ervaren, kan aanleiding zijn voor een gesprek.

Als leerlingen of docenten kleding dragen die een ander ongemakkelijk maakt, is er ruimte voor een gesprek. Dit gebeurt vanuit zo veel mogelijk oordeel loze communicatie, met als doel inzicht te krijgen in verschillende perspectieven en tot een passende oplossing te komen. Deze gesprekken kunnen onderling plaatsvinden of, indien nodig, in het bijzijn van een mentor, vertrouwenspersoon of lid van de schoolleiding.

7. Vrijheid van vergadering

De vrijheid van vergadering wordt door iedereen gerespecteerd.
Gebruik van faciliteiten is alleen mogelijk na toestemming van het personeelslid dat verantwoordelijk is voor deze faciliteiten. Het kan dan gaan om gebruik van een klaslokaal, van iPads en dergelijke.

De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade die voortkomt uit het onjuist gebruikmaken van de beschikbaar gestelde faciliteiten.

8. Leerlingenraad

Op onze school kan een leerlingenraad worden ingesteld. Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding faciliteiten ter beschikking. Het gaat om vergaderruimte, kastruimte en tijd. Leden van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen. De leerlingenraad heeft een eigen reglement dat is bijgevoegd aan dit statuut.

Een leerling die lid is van de leerlingenraad ondervindt geen nadelige gevolgen bij de begeleiding en het volgen van onderwijs op grond van zijn activiteiten in de leerlingenraad.

---

9. Sociale veiligheid

Ernstig wangedrag (pesten, intimidatie, discriminatie, bedreiging, afpersing, vandalisme, handelen in drugs, diefstal) en gewelddadigheden (lichamelijk, geestelijk en/of verbaal) door een leerling of een buitenstaander die dit in opdracht van een leerling doet, tegen leerlingen of personeelsleden, wordt niet getolereerd.

Hiertegen worden passende maatregelen door de schoolleiding genomen.

Een leerling heeft er recht op zich als persoon overal in de school op zijn gemak te voelen. Indien een leerling zich, op welke manier dan ook, gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeelsleden, die de leerling niet gewenst heeft, kan hij hulp zoeken bij zijn mentor, de schoolleider of de vertrouwenspersonen van de school.

Het is voor iedereen verboden ongevraagd foto-, film- of geluidsfragmenten te maken zonder toestemming van betrokkenen en schoolleiding. Dit geldt voor iedereen die de school of het schoolplein betreedt. Zie hiervoor ook het protocol sociale media van de school. Wanneer er met toestemming opnames worden gemaakt, mogen deze alleen worden gepubliceerd wanneer de schoolleiding hier toestemming voor heeft gegeven.

Telefoons of andere apparaten waarmee foto-, film- of geluidsfragmenten kunnen worden gemaakt, zijn verboden in de kleedkamers. Ze mogen niet zichtbaar aanwezig zijn. Vanaf begin mei 2026 is er een nieuw smartphone beleid. Voor alle leerlingen van onze school geldt: ‘Telefoon thuis of in de kluis’ (handhaving vindt alleen plaats in de school). Uitzonderingen ontheffing. Je kunt een pasje aanvragen bij de schoolleiding als je om medische redenen je telefoon bij je moet dragen. Pasje kan opgehaald worden bij de receptie.

Het is niet toegestaan binnen de school of op en rond het schoolterrein wapens en/of vuurwerk te bezitten, te dragen, te vervoeren, te gebruiken of te ontsteken. Onder wapens wordt verstaan slag-, steek-, stoot- of vuurwapens, maar ook voorwerpen waarvan, gelet op hun aard en/of de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij gebruikt kunnen worden om een persoon letsel toe te brengen of te bedreigen.

Als er sprake is van redelijke verdenking van strafbare feiten en andere ernstige feiten, heeft de schoolleiding het recht om kluisjes, tassen en jassen te controleren op aanwezigheid van bovengenoemde wapens en voorwerpen, bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling.

---

10. Roken, alcohol, energydrinks en drugs

In het schoolgebouw en op of rond het schoolterrein mag door leerlingen mag niet worden gerookt of gevaped. Er is een aangegeven plek waar leerlingen mogen roken. Leerlingen staan op deze plek of buiten de school, waarbij de toegangsweg naar het schoolplein vrijgehouden wordt.

Het meenemen en consumeren van energydrinks op school wordt afgeraden. Deze richtlijn is ingesteld om de gezondheid van leerlingen te beschermen en een veilige, rustige leeromgeving te bevorderen. Het verkopen of verhandelen van energydrinks op schoolterrein is niet toegestaan.

Docenten en schoolleiding hebben de vrijheid om bij uitzonderingen of problemen hierover in gesprek te gaan met leerlingen en ouders/verzorgers, met als doel bewustwording en passend gedrag te bevorderen.

Het is leerlingen niet toegestaan om eten te laten bezorgen op school. Deze regel geldt om de orde, veiligheid en rust binnen en rondom het schoolterrein te waarborgen en verstoring van het onderwijsproces te voorkomen.

Het in bezit hebben, gebruiken, onder invloed zijn, weggeven of verhandelen van alcoholische dranken en/of drugs is niet toegestaan binnen de school of op het schoolterrein.
Bij redelijke verdenkingen van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om kluisjes, tassen en jassen te controleren op aanwezigheid van alcohol of drugs, bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling. In geval van (een vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met ouders/verzorgers en (mogelijk) politie.

11. Leerlingenregistratie en privacybescherming

Gegevens van leerlingen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
De schoolleiding wijst een onderwijsondersteunend personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

Een ouder/verzorger heeft recht tot inzage van de gegevens die over de leerling zijn vastgelegd. Inzage kan alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe. Daarnaast heeft hij recht om voorstellen te doen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.

De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene te kennen of de gewenste correcties al dan niet zullen worden uitgevoerd. Indien de betrokkene niet tevreden is met het antwoord van de schoolleiding, kan hij zich wenden tot de algemeen directeur van de school.

Het leerlingvolgsysteem is toegankelijk voor personeelsleden die rechtstreeks te maken hebben met de betreffende leerling. Het gaat om personeelsleden die lesgeven aan de leerling of die begeleiding en ondersteuning bieden aan de leerling. Daarnaast is het leerlingvolgsysteem toegankelijk voor de administratie en de applicatiebeheerder. De school verplicht zich uiterst zorgvuldig om te gaan met de Burgerservicenummers van de leerlingen.

De gegevens over de leerling worden gedurende de wettelijke termijn bewaard. In het kader van professionalisering van personeel kan er gebruikgemaakt worden van video-interactiebegeleiding. Hiervoor worden opnames van het personeelslid gemaakt, in en buiten klassenverband. Hierbij kunnen ook leerlingen in beeld komen. De opnames worden alleen intern gebruikt en blijven vertrouwelijk.

---

12. Leefregels in de school

Aanvullende regels maken deel uit van dit leerlingenstatuut. Ze zijn te vinden in de schoolgids en op borden in de school. De schoolleiding heeft de mogelijkheid de leefregels tussentijds aan te passen. Dit wordt altijd met het personeel en de leerlingenraad besproken.

---

13. Aanwezigheid

Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
Tijdens de pauzes en tussenuren zijn alle leerlingen van de onderbouw verplicht op het schoolterrein te blijven.
De leerlingen uit de bovenbouw mogen dit wel.

Wanneer een leerling niet in staat is lessen te volgen door medische of andere oorzaken, maken ouders/verzorgers dit telefonisch of via Somtoday kenbaar aan de receptie van de school, voor half negen ‘s morgens.
Als een leerling tijdens de lesdag merkt dat hij of zij niet meer in staat is de lessen te volgen door medische of andere oorzaken, mag de leerling dit melden bij de receptie en naar huis gaan. De leerling hoeft geen details te geven, maar de school mag wel navraag doen en contact opnemen met ouders/verzorgers.

Leerlingen die van ver komen en vanwege bus- of treinverbindingen niet op tijd kunnen zijn voor het eerste uur, kunnen een ‘bus/treinpas’ bij de schoolleiding krijgen. In bijzondere gevallen wordt het deze leerlingen toegestaan de lessen vanaf het negende uur eerder te verlaten om de bus of trein te halen. Ook dit wordt op het pasje vermeld.

De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan DUO, de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie. DUO neemt daarna contact op met de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. De school is partner in het project Ziekteverzuim als Signaal van de GGD en gemeente. Dit betekent dat leerlingen een verwijzing naar de schoolarts krijgen wanneer zij veelvuldig om medische redenen niet op school zijn.

Wanneer een leerling veel ongeoorloofd afwezig is, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bespreekt de situatie met de leerling en de ouders/verzorgers en stelt, indien nodig, in overleg een plan van aanpak op om het verzuim te verminderen.

Voor de uitvoering van dit plan van aanpak wordt aangesloten bij het interne verzuimprotocol van de school.

---

14. Maatregelen

Een leerling die zich niet houdt aan de schoolregels of het leerlingenstatuut kan een disciplinaire maatregel opgelegd krijgen.
Schorsing en verwijdering vindt plaats conform het protocol ‘Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen in het (speciaal) Voortgezet Onderwijs’ van OOZ, te vinden op de site van OOZ.

Disciplinaire maatregelen die door de schoolleiding of het personeel kunnen worden opgelegd zijn:

- het maken van strafwerk
- het uit de les verwijderd worden
- nablijven
- gemiste lessen inhalen
- opruimen van gemaakte rommel
- corveewerkzaamheden uitvoeren
- op een vroeg tijdstip melden, echter nooit voor 08.00 uur
- andere maatregelen met een pedagogisch doel mogen alleen worden opgelegd indien deze redelijk, proportioneel en passend bij de overtreding zijn

Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de overtreding en de zwaarte van de maatregel. Indien een leerling meent dat hij ten onrechte een disciplinaire maatregel opgelegd heeft gekregen, kan hij bezwaar maken bij de schoolleiding.

In het geval van een (vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de ouders/verzorgers en (mogelijk) met de politie.

---

15. Klachtenregeling

Wanneer iemand meent dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, kan hij/zij eerst bezwaar maken bij diegene die dit heeft gedaan, met het verzoek het statuut opnieuw te bekijken.
Lukt dit niet, dan kan de leerling of ouder/verzorger de mentor of vertrouwenspersoon inschakelen. Indien nodig kan daarna het managementteam of de directeur worden betrokken.

Belangrijk: een leerling of ouder/verzorger kan te allen tijde direct een klacht indienen bij de klachtencommissie van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, ook zonder eerst de interne stappen te doorlopen.
Deze klachtenregeling geldt ook voor bezwaar tegen disciplinaire maatregelen of andere beslissingen van de school die betrekking hebben op leerlingen.

Indien er na al deze stappen nog steeds geen bevredigend resultaat wordt bereikt, kan gehandeld worden volgens het Klachtenreglement van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (zie website OOZ).

---

16. Slotbepaling

In situaties die dit statuut niet regelt, beslist de schoolleiding of de algemeen directeur van de Thorbecke SG.